

## Информационно-методический вебинар для ответственных за организацию аттестации в ОУ:

- изменения нормативных документов аттестационной комиссии ОУ,
- графики аттестации,
- оформление представлений, протоколов, выписок и другое

Методист ИМЦ, Олефир Людмила Николаевна

Olephir\_I@ mail.ru

04.03.2021

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

пер. Антоненко, дом 8, Санкт-Петербург, 190031  
Тел.(812) 417-34-54, Факс (812) 417-34-56  
E-mail: kobr@gov.spb.ru  
www.k-obr.spb.ru

**Заместителям глав  
администраций районов  
Санкт-Петербурга,  
курирующим вопросы  
образования**

**Комитет по образованию**  
№ 03-28-4185/20-0-0  
от 20.05.2020



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Уважаемые руководители!**

В дополнение к ранее направленному письму Комитета по образованию от 18.05.2020 № 03-28-4127/20-0-0 сообщаем, что приказ Минпросвещения России от 28.04.2020 № 193 «Об особенностях аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории в 2020 году» (далее - приказ № 193) **вступает в силу с 24.05.2020.**

Обращаем Ваше внимание, что на основании приказа № 193 руководитель образовательного учреждения **не ранее 24.05.2020** издает локальный акт о применении соответствующего повышающего коэффициента (0,2 или 0,35 в зависимости от квалификационной категории) при исчислении заработной платы педагогическому работнику.

Просим довести настоящую информацию до сведения руководителей образовательных учреждений Вашего района (включая частные).

**Первый заместитель председателя Комитета**

**Е.В. Владимирская**

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция)

- **Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников**
- 1. Педагогические работники обязаны:
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- **Статья 49. Аттестация педагогических работников**
- 2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

**Министерство образования и науки РФ, Приказ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»**

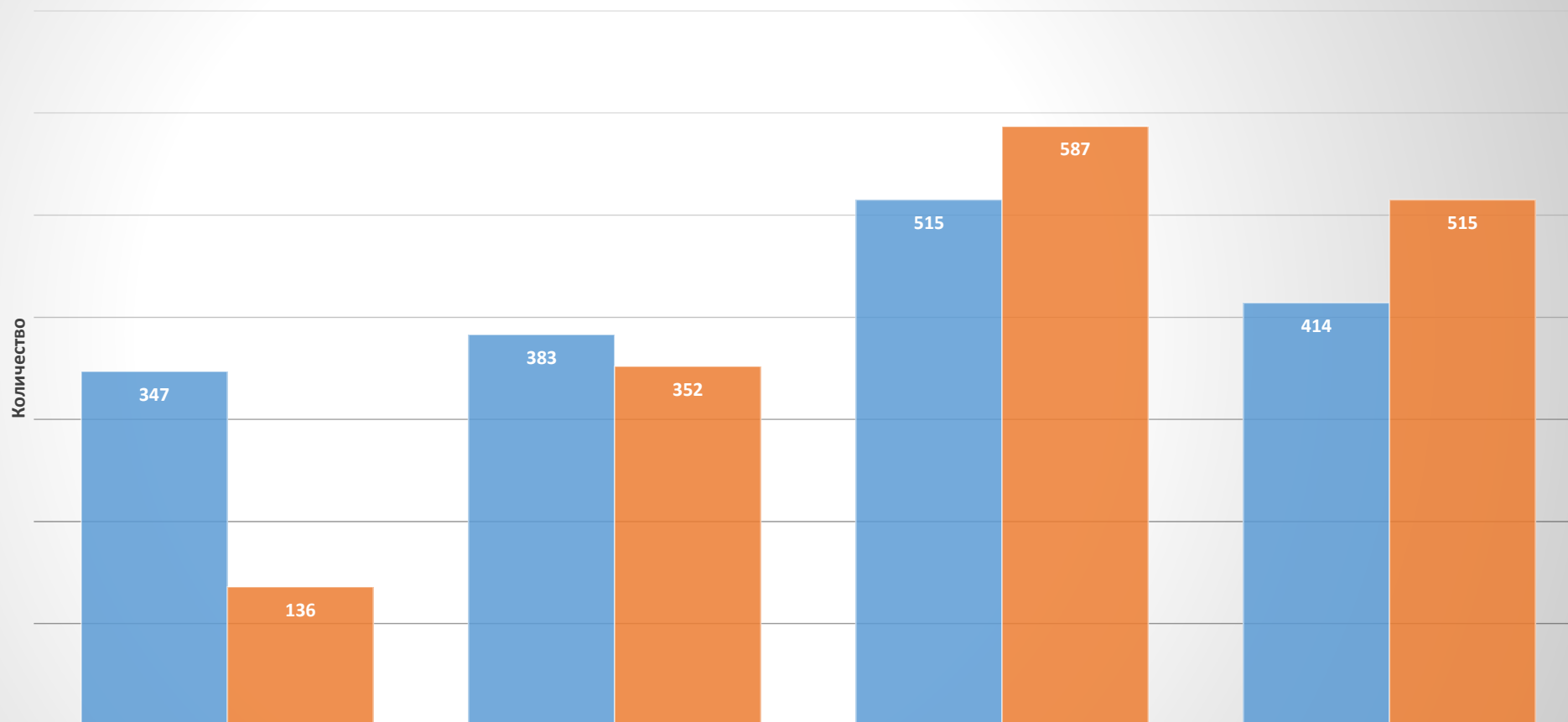
22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу

# Аттестованные педагогические работники ОУ Московского района (2017-2020 г.г.)



	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
■ 1 категория	347	383	515	414
■ Высшая категория	136	352	587	515

### Аттестация педагогических кадров Московского района СПб (по состоянию на 01.03.2021г.)

Уровень образования	Количество педагогических работников	Из них имеют			
Категория педагогических работников по должностям		В.К.К.	1-ю К.К.	Соответствие должности	Не имеют категории
<b>Школа</b>					
Учителя	1832	757	570	158 (8,6%)	505 (27,5%)
Воспитатели ГПД	143	20	49	25 (17,4%)	74 (51%)
Специалисты службы сопровождения (социальный пед., психолог, логопед и прочие.	366	82	108	43 (11,7%)	176 (48%)
Педагоги доп. образования	163	23	25	85 (52%)	115 (70%)
Методист	39	8	6	27 (69%)	25 (64%)

Уровень образования	Количество педагогических работников	Из них имеют			
		В.К.К.	1-ю К.К.	Соответствие должности	Не имеют категории
<b>ДОУ</b>					
Старший воспитатель/методист	<b>36</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>7 (19%)</b>	<b>7 (19%)</b>
Воспитатели	<b>1421</b>	<b>434</b>	<b>591</b>	<b>78 (5,4%)</b>	<b>396 (27,8%)</b>
Специалисты (муз. Рук., психолог, рук. Физ. Воспит.,	<b>379</b>	<b>174</b>	<b>109</b>	<b>22 (5,8%)</b>	<b>96 (25,3%)</b>

Уровень образования	Количество педагогических работников	Из них имеют			
		В.К.К.	1-ю К.К.	Соответствие должности	Не имеют категории
<b>УДОД</b>					
Педагоги доп. образования	157	76	37	15 (9,5%)	81 (51,5%)
Методист	20	12	5	3 (15%)	3 (15%)
Прочие (психолог и др.)	151	41	29	38 (25%)	81 (53%)
<b>ИТОГО</b>	<b>328</b>	<b>129</b>	<b>71</b>	<b>71</b>	<b>165</b>
<b>ВСЕГО</b>				<b>1541</b>	



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 23 декабря 2020 г. N 767  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ  
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 7 АПРЕЛЯ 2014 Г. N 276

1. В пункте 12:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

"12. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации

б) дополнить новой сноской "3" следующего содержания:

"<3> Федеральный закон от 3 июля 2016 г. N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 27, ст. 4171)".

2. Сноски "3" - "5" считать соответственно сносками "4" - "6".

3. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения (в случае их представления педагогическим работником)".

**Методические рекомендации**  
об аттестации педагогических работников  
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

**1. Циклограмма деятельности аттестационной комиссии ОУ**

	Мероприятие	Отметка о выполнении
Август	1. Совет (педагогический совет) ОУ в соответствии с Уставом 1.1. Принятие Положения об АК ОУ на педагогическом совете ОУ 1.2. Обсуждение состава АК ОУ на педагогическом совете	1.Протокол № 1 педагогического Совета от_____
Сентябрь	1. Приказ директора (заведующего) об организации аттестации педагогических работников в ОУ в 20___ - 20___ учебном году (утверждение Положения о проведении аттестации педагогических работников, состав АК ОУ, список педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, график аттестации).	1. Приказ директора (заведующего) ОУ
Октябрь-июнь	1. Заседания АК ОУ по вопросам аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. 2. Выписка из протокола.	1. Протокол заседания АК ОУ №

**ПРИКАЗ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

Об организации аттестации руководящих и педагогических работников,  
а также специалистов ГБОУ ДПО ЦПКС ИМЦ Московского района  
Санкт-Петербурга в целях подтверждения соответствия занимаемой  
должности в 2020/2021 учебном году.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Министерства Просвещения РФ от 23 декабря 2020 г. № 767 «О внесении изменений в порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 7 апреля 2014 г. № 276

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Проводить аттестацию руководящих и педагогических работников, а также специалистов ОУ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2020/2021 учебном году.
2. Утвердить Положение о проведении аттестации руководящих и педагогических работников, а также специалистов ОУ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав аттестационной комиссии ОУ согласно приложению № 2.
4. Утвердить список руководящих и педагогических работников, а также специалистов ОУ, подлежащих аттестации в 2020/2021 учебном году в целях подтверждения соответствия занимаемой должности согласно приложению № 3.
5. Утвердить график проведения аттестации в 2020/2021 учебном году согласно приложению № 4.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Положение**

**о проведении аттестации руководящих и педагогических работников, а также специалистов Государственного бюджетного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации руководящих и педагогических работников, а также специалистов ГБОУ ДПО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - аттестация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Министерства Просвещения РФ от 23 декабря 2020 г. № 767 «О внесении изменений в порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 7 апреля 2014 г. № 276

1.3. Аттестация руководящих и педагогических работников, а также специалистов учреждения в целях подтверждения соответствия руководящих и педагогических работников, а также специалистов занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководящих и педагогических работников, а также специалистов, их управленческой и методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- определение необходимости повышения квалификации руководящих и педагогических работников, а также специалистов;
- повышение эффективности и качества управленческого и педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководящих и педагогических работников, а также специалистов;

Приложение № 2

к приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав аттестационной комиссии**

Председатель

Заместитель председателя

Секретарь

Члены комиссии

Приложение № 3

к приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Список педагогических работников**

ГБУ ДППО

ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга, подлежащих в 2020/2021 учебном году аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности:

Отсутствуют педагогические работник, которые подлежат аттестации на соответствие занимаемой должности

Приложение № 4

к приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**График проведения в 2020/2021 учебном году аттестации работников ГБУ ДППО ЦПКС**

ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга

**По мере изменения кадрового состава**

Приложение № 3  
к приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Список педагогических работников (полное название ОУ),  
подлежащих в 20\_\_/20\_\_ учебном году  
аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. *Васильева Елена Александровна*     *учитель математики*
2. *Лебедев Петр Михайлович*     *учитель физической культуры*
3. *Максимова Елена Антоновна*     *воспитатель группы продленного дня*
4. *Богданова Ирина Игоревна*     *педагог-организатор*
5. *Зуйкова Светлана Олеговна*     *концертмейстер*

Приложение № 4  
к приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

График проведения в 20\_\_/20\_\_ учебном году аттестации педагогических работников  
(полное название ОУ)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата аттестации
1.	<i>Васильева Елена Александровна</i>	<i>учитель</i>	<i>14.10.2014</i>
2.	<i>Лебедев Петр Михайлович</i>	<i>учитель</i>	<i>14.10.2014</i>
3.	<i>Максимова Елена Антоновна</i>	<i>воспитатель</i>	<i>14.10.2014</i>
4.	<i>Богданова Ирина Игоревна</i>	<i>педагог-организатор</i>	<i>14.10.2014</i>
5.	<i>Зуйкова Светлана Олеговна</i>	<i>концертмейстер</i>	<i>14.10.2014</i>

Государственное ...*(полное название ОУ)*

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений и дополнений  
в приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность» и положением о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности *ОУ (полное название)*

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исключить из списка педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности Богданову Ирину Игоревну в связи с установлением ей первой квалификационной категории по должности педагог-организатор (распоряжение Комитета по образованию от 04.10.2014 № 985-р).
2. Включить в список педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности Тимофееву Анастасию Феликсовну, учителя музыки.
3. Утвердить график проведения аттестации согласно приложению.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Представление**

На \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. педагогического работника)

\_\_\_\_\_ (должность)

Дата заключения трудового договора\* \_\_\_\_\_

*\*по данной должности*

**Сведения об аттестуемом:**

**Образование** \_\_\_\_\_

(какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация, год окончания)

Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности

Результаты предыдущей аттестации \*\* \_\_\_\_\_

*\*\*в случае проведения*

Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности, выполнения трудовых обязанностей (в соответствии с трудовым договором): \_\_\_\_\_

Является/не является членом первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г. по настоящее время.  
(наименование первичной профсоюзной организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись работодателя

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(М.П.)

С представлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)



<https://inspect-ko.spb.ru/wp-content/uploads/2021/02/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4-%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8-%D0%BD%D0%B0-%D1%81%D0%BE%D0%BE%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B5-%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%B9-%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.pdf>

#### **4. Примерная форма выписки из протокола заседания АК ОУ**

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии

*(наименование ОУ)*

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии из \_\_\_\_\_ .

Слушали: Иванцову Л.П. по вопросу аттестации Васильевой Е.А., учителя математики, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

Решение: Васильева Е.А. соответствует занимаемой должности «учитель».

Результаты голосования: «за» - \_\_\_ чел., «против» - \_\_\_\_\_, «воздержались» - \_\_\_\_\_.

Председатель аттестационной комиссии

*подпись*

*/расшифровка подписи/*

Ознакомлена

*подпись*

*/расшифровка подписи/*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*(Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника)*

Главная
НОКО
▶ Помощь в организации дистанционного обучения
▶ Сведения об образовательной организации
▶ ЦИО
▶ ЦУОКО
▶ РЭП
▶ <b>Направления деятельности</b>
Опросы, обсуждения
Обратная связь
▶ Грани таланта
Иновационный продукт ИМЦ
Профессиональный стандарт
Проект "Учитель будущего"
▶ Система образования
▶ Официальные документы
Сетевое взаимодействие
▶ Противодействие коррупции
Полезные ссылки

[Главная](#) » [Направления деятельности](#) » [Кадровое](#) » [Аттестация](#)

Новости

План работы

Нормативно-правовые документы

Аттестация руководителей

***Уважаемые коллеги!***

**Информация обновлена с 16.11.2020**

**Консультации по оформлению документов для аттестации проводит**

***Олефир Людмила Николаевна***, методист ИМЦ Московского района,

e-mail: [olephir\\_l@mail.ru](mailto:olephir_l@mail.ru)

**Об особенностях аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность >>>**

семинар по общим вопросам аттестации с телетрансляцией через ПАК Пеликан, последняя среда ежемесячно с 15:30 до 17.00, актовый зал ИМЦ.

Каждый вторник работа в Центре аттестации и мониторинга (Московский проспект, 52) с 10 до 17 часов на приеме индивидуальных папок.

Консультации (очно и дистанционно) по индивидуальным запросам по записи через электронную почту [olephir\\_l@mail.ru](mailto:olephir_l@mail.ru) среда(кроме последней) с 15.30 до 18 часов; четверг с 10 до 12 часов

Выдача портфолио в на 1 этаже ИМЦ Московского района (помещение ЦУОКО): среда с 14 до 15.30 часов для школ, четверг для ДОУ, УДОД, ЦПМСС с 12 до 14 часов.

- [Форма титульного листа индивидуальной папки](#)
- [Внутренняя опись](#)

Индивидуальная папка оформляется в виде единого комплекта документов, включающего опись документов. Комплект документов должен быть прошит, пронумерован и подписан уполномоченным лицом организации, осуществляющей